



"ProSkive - Verwaltung von Projektanträgen für die Forschung am Standort Greifswald"

12.11.2024 | MIRACUM DIFUTURE Kolloquium

Sebastian Berthe, David Reinert-Herbold,
Matthias Scheuch, Joe Kranzusch

Core Unit Datenintegrationszentrum



Inhalte des Beitrags

- Kurze Vorstellung des Tools (Konzeption, Projektanträge, Machbarkeitsanfragen)
 - >>> eingeschränkt da Hr. Reinert-Herberhold krankheitsbedingt nicht teilnehmen kann
- Aktuelle Verwendung des Tools an der Universitätsmedizin Greifswald
 - (lokale Datennutzungsprojekte, FDPG-UAC)
- Zukünftige Anwendungsmöglichkeiten (Erweiterung Ethikkommission)

Lernziele: Die TeilnehmerInnen ...

- lernen den aktuellen Stand und die Anwendungsszenarien von ProSkive (in Greifswald) kennen.

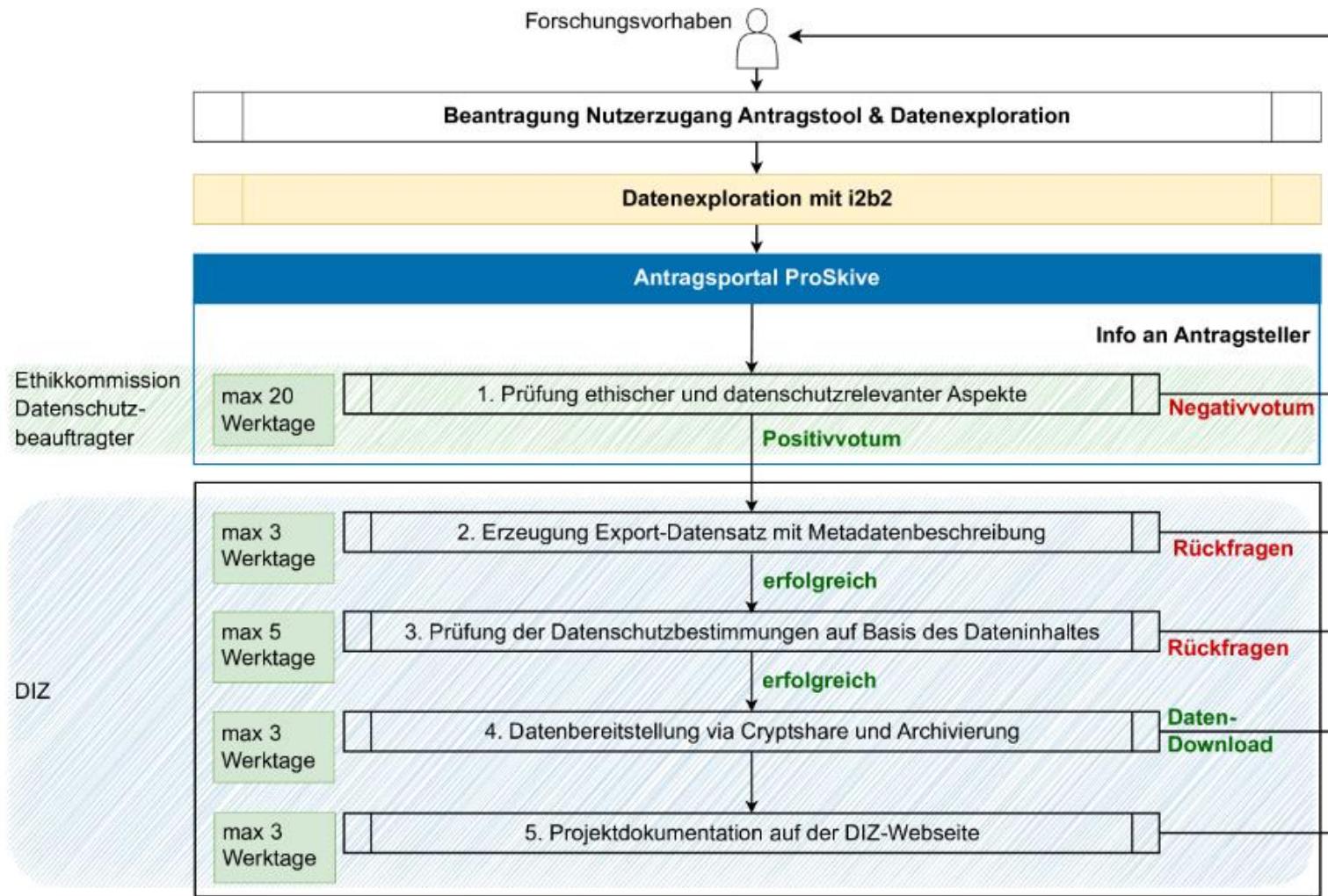
Was ist ProSkive



- Eine am Institut für Medizininformatik des Universitätsklinikum in Frankfurt im Team von David Reinert-Herbold entwickelte Forschungsdaten Antrags- und Freigabeverwaltung
- ProSkive ermöglicht es Forscher:innen oder Antragsteller:innen (klinische) Daten zu beantragen
- Antragsteller werden über Änderungen im Antragsprozess stetig transparent informiert
- ProSkive nutzt ein rollenbasiertes System, das es erlaubt es den individuellen Prozessflüssen anzupassen
- Die Software ist Open-Source verfügbar und an vielen Forschungsdatenstandorten in Deutschland im Einsatz
- Im Rahmen von MIRACUM an der Universitätsmedizin Greifswald eingeführt

Quelle: <https://proskive.de/contact>

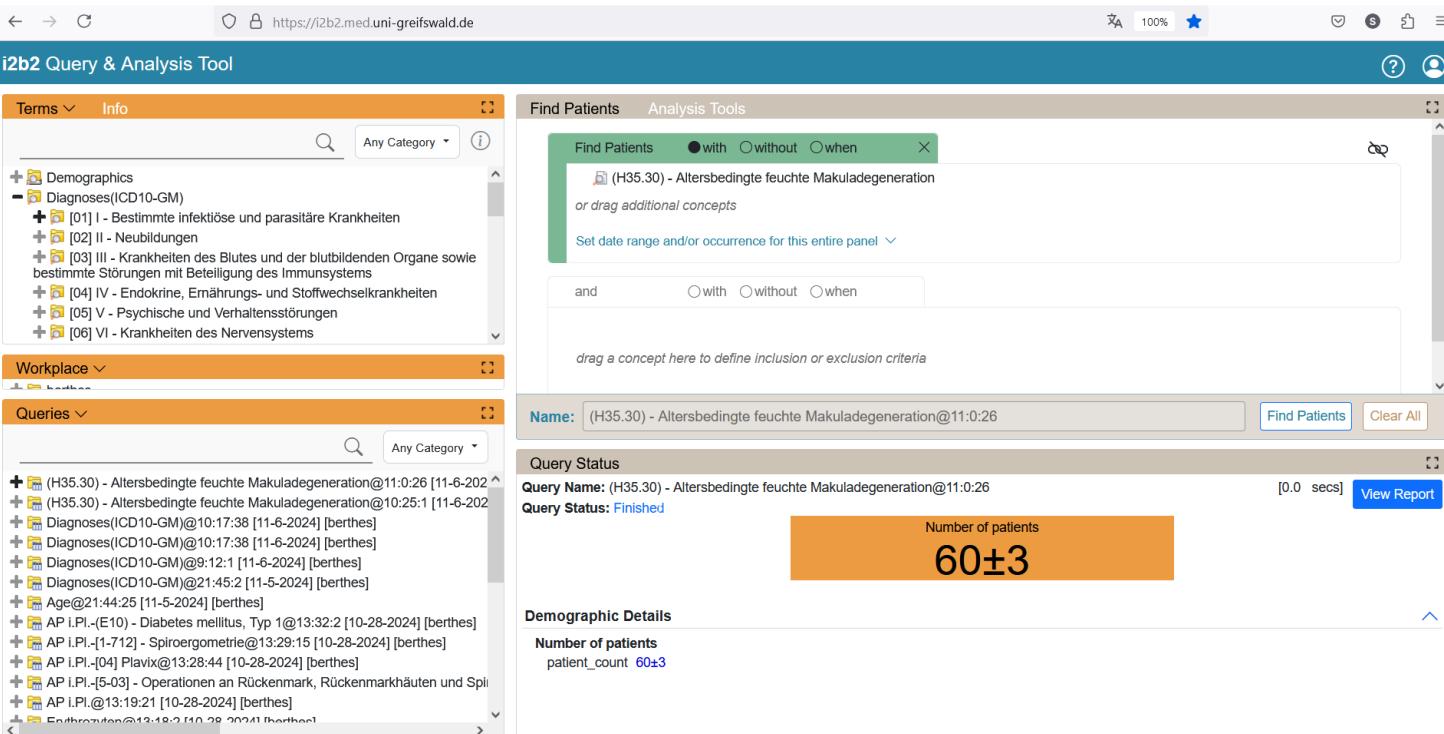
Ablaufdiagramm zur Beantragung UMG-interner Forschungsdaten



1. Datenexploration

2. Projektantrag

Datenexploration (UMG-interne Machbarkeitsabfragen)



The screenshot shows the i2b2 Query & Analysis Tool interface. On the left, there are navigation menus for 'Terms', 'Info', 'Workplace', and 'Queries'. The 'Queries' menu is expanded, showing a list of previous searches, including various ICD codes and associated dates. The main panel is titled 'Find Patients' and 'Analysis Tools'. It displays a search bar with the query '(H35.30) - Altersbedingte feuchte Makuladegeneration' and search options ('with', 'without', 'when'). Below the search bar, there are sections for 'Set date range and/or occurrence for this entire panel' and 'drag a concept here to define inclusion or exclusion criteria'. A 'Name:' field contains the query, and buttons for 'Find Patients' and 'Clear All' are visible. At the bottom, the 'Query Status' section shows 'Query Name: (H35.30) - Altersbedingte feuchte Makuladegeneration@11:0:26' and 'Query Status: Finished'. A large orange box displays the result 'Number of patients 60±3'. Below this, the 'Demographic Details' section shows 'Number of patients patient_count 60±3'.

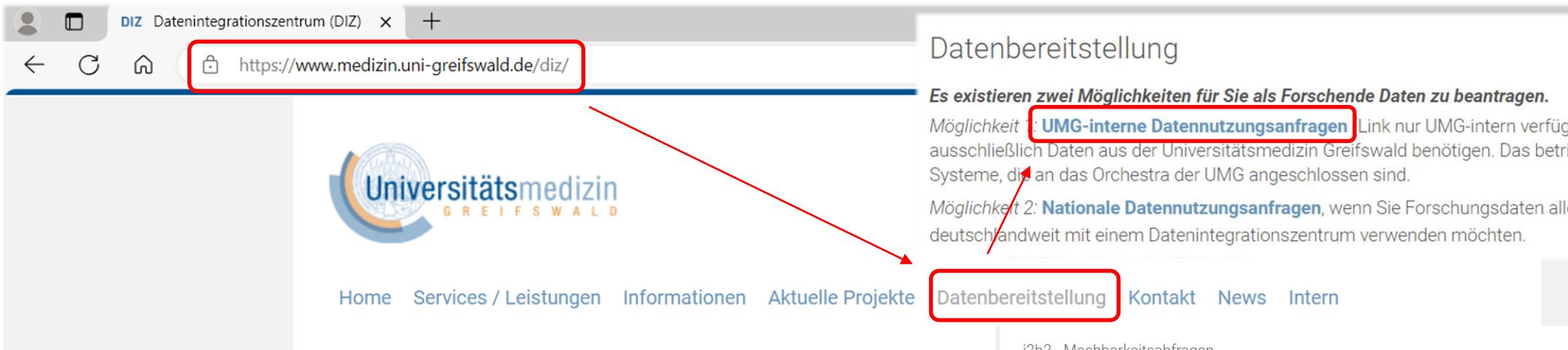
ProSkive

Verwaltung von Projektanträgen für die Forschung

→

Datennutzungsanzeigen (UMG-interne Datenbeantragungen und FDPG)

Zugang (DIZ-Webseite)



The screenshot shows a browser window with the URL <https://www.medizin.uni-greifswald.de/diz/> highlighted with a red box. The page header includes the Universitätsmedizin Greifswald logo and a navigation bar with links: Home, Services / Leistungen, Informationen, Aktuelle Projekte, Datenbereitstellung (which is also highlighted with a red box), Kontakt, News, and Intern.

UMG-interne Datennutzungsanfragen

alle wichtigen Links

1.

[Beantragung der initialen Nutzeraccounts für das DIZ-Feasibility Portal \(Proskive, i2b2\)](#)

[i2b2 - Machbarkeitsabfragen](#)

[i2b2 - Manual \(noch nicht verfügbar\)](#)

[ProSkive - Projektanträge zur Datenbereitstellung](#)

2.

[ProSkive - Manual für die UMG \(kurz\)](#)

[ProSkive - Manual des Herstellers \(ausführlich\)](#)

[Lokale Datennutzungsordnung \(noch nicht verfügbar\)](#)

Datenbereitstellung

Es existieren zwei Möglichkeiten für Sie als Forschende Daten zu beantragen.

Möglichkeit 1: [UMG-interne Datennutzungsanfragen](#) (Link nur UMG-intern verfügbar), wenn Sie ausschließlich Daten aus der Universitätsmedizin Greifswald benötigen. Das betrifft alle datenerhebenden Systeme, die an das Orchestra der UMG angeschlossen sind.

Möglichkeit 2: [Nationale Datennutzungsanfragen](#), wenn Sie Forschungsdaten aller Krankenhäuser deutschlandweit mit einem Datenintegrationszentrum verwenden möchten.

Datenbereitstellung Kontakt News Intern

i2b2 - Machbarkeitsabfragen



Eine Übersicht zur Verfügbarkeit Ihrer gewünschten Daten an der UMG erhalten Sie über das Datenexplorationstool i2b2.

Die genaue Anwendung des Tools wird hier (Link ausstehend) beschrieben.

ProSkive - Projektanträge



Sind ausreichend Daten zu Ihrer Forschungsanfrage an der UMG vorhanden, kopieren Sie bitte die Suchparameter aus i2b2 und fügen Sie sie nachfolgend im Antragsportal ProSkive mit ein. ProSkive ist das primäre Werkzeug der Transferstelle und stellt die Verbindung zum Datenintegrationszentrum her. Über ProSkive erhalten Sie regelmäßig Statusmeldungen zum Fortschritt Ihrer Datenbeantragung.

Die genaue Anwendung des Tools an der UMG wird hier beschrieben.

Das Hersteller-Manual zu ProSkive finden Sie hier.

Wir bitten Sie im ProSkive kurz zu spezifizieren in welchem Format Sie Ihre Daten zur Verfügung gestellt haben möchten (XML-Datei, Excel-Tabelle, SPSS, Stata).

Im Moment werden die Daten standardmäßig im XML-Format zur Verfügung gestellt, können aber in gängige Analyse-/Auswertungs-Software importiert werden.

UMG-interne Datennutzungsanfragen

alle wichtigen Links

1.

Beantragung der initialen Nutzeraccounts für das DIZ-Feasibility Portal (Proskive, i2b2)

[i2b2 - Machbarkeitsabfragen](#)

[i2b2 - Manual \(noch nicht verfügbar\)](#)

[ProSkive - Projektanträge zur Datenbereitstellung](#)

[ProSkive - Manual für die UMG \(kurz\)](#)

[ProSkive - Manual des Herstellers \(ausführlich\)](#)

[Lokale Datennutzungsordnung \(noch nicht verfügbar\)](#)

Antrag auf Zugriffsberechtigung

nutzerbezogene Daten eingeben

Haken im DIZ-Feasibility Portal setzen

vom Vorgesetzten unterschreiben lassen

zurück ans DIZ schicken

(2-3 Werkstage warten)

Antrag auf Zugriffsberechtigung für DV-Systeme des Datenintegrationszentrums

Strenge vertrauliche Dokument!

Kontakt:
E-Mail: support-diz@med.uni-greifswald.de

Dieses Dokument ist nur gültig, sofern alle **! Pflichtfelder ausgefüllt sind!**

Nutzerbezogene Daten		Die Rückinfo über die Zugänge erfolgt über die angegebene E-Mail-Adresse!	
Aktueller Benutzername (med.): [*]		Personal-Nummer: [*]	
Bleiben die aktuellen Berechtigungen erhalten? [*]		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Name, Vorname: [*]		Telefon-Nummer: [*]	
Tätigkeitsbezeichnung: [*]		E-Mail (dienstl.): [*]	
Einrichtung: [*]		Titel:	
Fax (dienstl.): [*]		Tätigkeitsbereich: [*]	
		Forschung	<input type="checkbox"/>
		Klinik	<input type="checkbox"/>
		Sonstige	<input type="checkbox"/>
Zugriffsberechtigungen zu verschiedenen Systemen			
Zugriff auf gemeinsame DIZ-Laufwerke:		Füllen Sie hierfür bitte den "Antrag zur Rechtevergabe für Laufwerke" aus!	
Applikationen:		Neueinrichtung / Anpassung [*]	
<input type="checkbox"/> KAS+ CentraXX	PROD-PPIL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rolle		OE - Kurzbez.	
<input type="checkbox"/> CTMS - CentraXX	CTMS-PROD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rolle		OE - Kurzbez.	
DIZ-Feasibility Portal (Proskive, i2b2)			
<input type="checkbox"/> Openproject (Projektverwaltung)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bitte Projektbezeichnung eintragen!			
<input type="checkbox"/> Terminalserver (WTSDIZ)	(Zugriff nur erteilt, falls Berechtigte Klinik/Institute!)		
<input type="checkbox"/> Weitere Anwendungen	Bitte System(e) benennen!		
Bemerkungen:			
Mit Wirkung vom: [*]		Unterschrift des Benutzers: [*]	
Datum:		Zustimmung des Vorgesetzten: [*]	
Nur mit Stempel oder digitaler Unterschrift gültig!			

Zugang

UMG-interne Datennutzungsanfragen

alle wichtigen Links

[Beantragung der initialen Nutzeraccounts für das DIZ-Feasibility Portal \(ProSkive, i2b2\)](#)

[i2b2 - Machbarkeitsabfragen](#)

[i2b2 - Manual \(noch nicht verfügbar\)](#)

[ProSkive - Projektanträge zur Datenbereitstellung](#)

2.

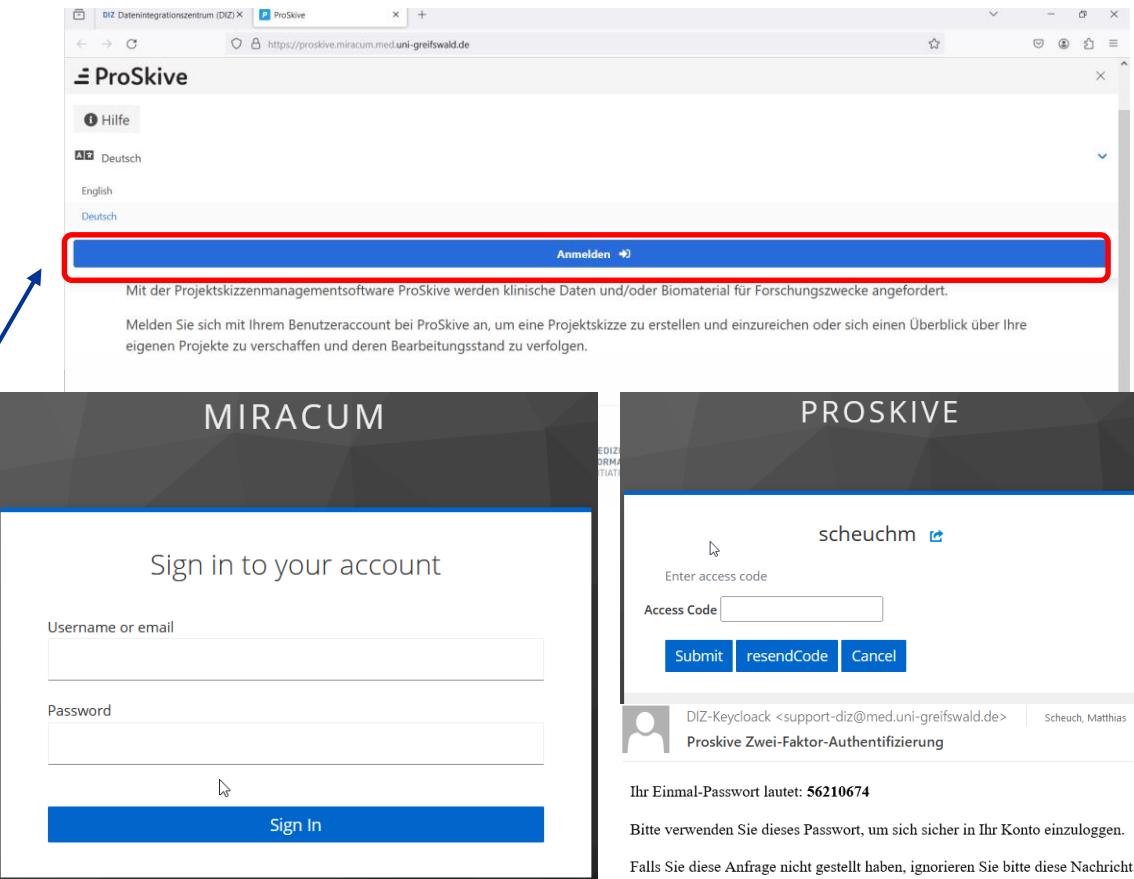
[ProSkive - Manual für die UMG \(kurz\)](#)

[ProSkive - Manual des Herstellers \(ausführlich\)](#)

[Lokale Datennutzungsordnung \(noch nicht verfügbar\)](#)



The screenshot shows the ProSkive application interface. At the top, there is a navigation bar with links for "Hilfe", "Deutsch", "English", and "Deutsch". Below the navigation bar, there is a main content area with the heading "Browserbasierte Projektskizzerverwaltung". The "Willkommen" section contains text about the software's purpose and a call to action to log in. At the bottom of the screen, there is a footer with logos for "miracum", "Bundesministerium für Bildung und Forschung", "MEDIZIN INFORMATIK INITIATIVE", and "MEDICAL INFORMATICS GROUP".



The screenshot shows the ProSkive login process. It consists of three panels: 1. A "Sign in to your account" panel with fields for "Username or email" and "Password", and a "Sign In" button. 2. A "PROSKIVE" panel showing a user profile for "scheuchm" and a "DIZ-Keycloak" message. 3. A "MIRACUM" panel showing a "Sign in" message. A blue arrow points from the "Windows-Login" step to the "PROSKIVE" panel, and another blue arrow points from the "UMG-E-Mail" step to the "MIRACUM" panel.

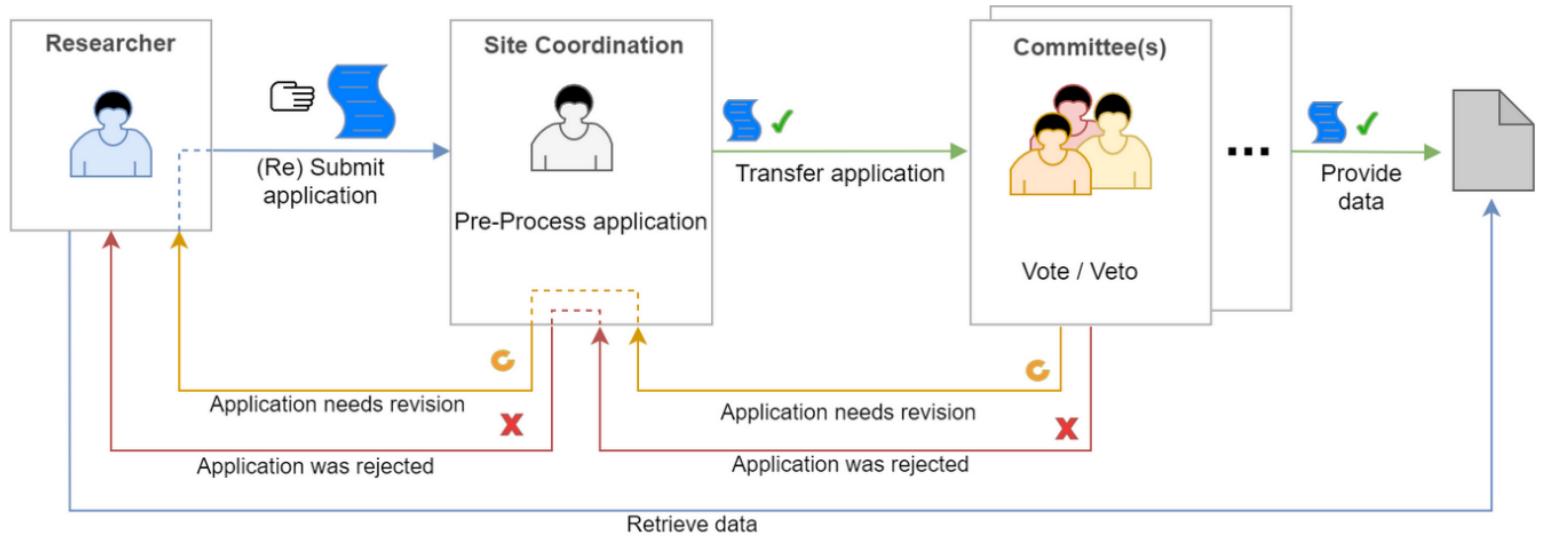
1. Authentifizierung
(Windows-Login)

2. Authentifizierung
(UMG-E-Mail)

Workflow-Darstellung

- ProSkive ermöglicht die Konfiguration von Workflows
- Workflow Elemente bilden verschiedene Akteure und deren Interaktion im Antragsprozess ab
- Anpassung der Software an die eigenen individuellen Prozesse
- Fokus der Software liegt auf der digitalen Abbildung von Datenbeantragungs- und Governance-Prozessen

Beispielhafte Workflow Darstellung in ProSkive



© 2024 — Institut für Medizininformatik (IMI), Frankfurt (modifiziert)

Workflow Konfiguration

ProSkive Admin Interface

EINSTELLUNGEN

Workflow

- Machbarkeitsantrag
- Projektantrag
- Machbarkeitsabfrage

Benutzerverwaltung

Darstellung

Startseite

Tabellenspalten

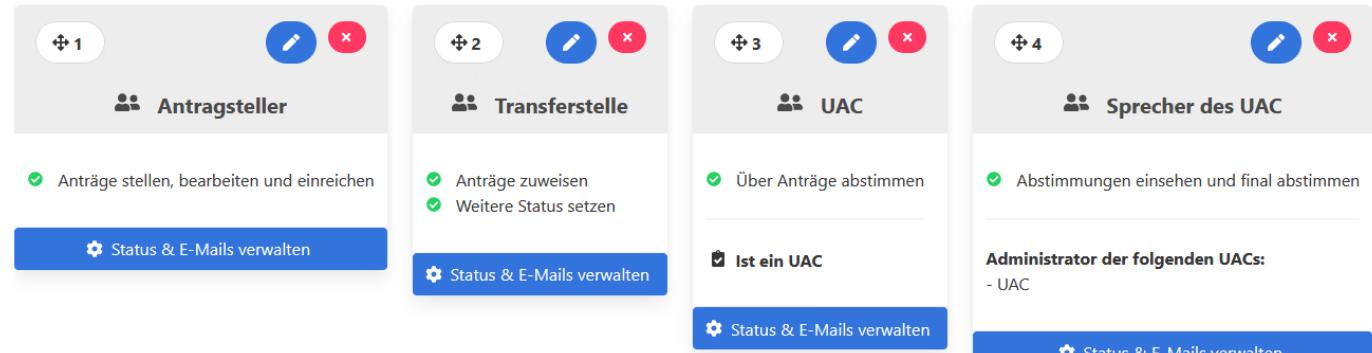
Texte für Nutzungsordnungen

- Machbarkeitsantrag
- Projektantrag
- Machbarkeitsabfrage

Erweiterte Konfiguration

- Antragskennung
- E-Mails
- Fachabteilungen
- Schwerpunkte
- Status
- Voting

Workflow (Machbarkeitsantrag)



Gruppenname	Gruppenname	Gruppenname	Gruppenname
Antragsteller	Transferstelle	UAC	Sprecher des UAC
Beschreibung	Beschreibung	Beschreibung	Beschreibung
Rechte	Rechte	Rechte	Rechte
<input checked="" type="checkbox"/> Anträge stellen, bearbeiten und einreichen <input type="checkbox"/> Anträge zuweisen	<input type="checkbox"/> Anträge stellen, bearbeiten und einreichen <input checked="" type="checkbox"/> Anträge zuweisen <input type="checkbox"/> Über Anträge abstimmen <input type="checkbox"/> Abstimmungen einsehen und final abstimmen <input checked="" type="checkbox"/> Weitere Status setzen	<input type="checkbox"/> Anträge stellen, bearbeiten und einreichen <input type="checkbox"/> Anträge zuweisen <input type="checkbox"/> Über Anträge abstimmen <input checked="" type="checkbox"/> Abstimmungen einsehen und final abstimmen	<input type="checkbox"/> Anträge stellen, bearbeiten und einreichen <input type="checkbox"/> Anträge zuweisen <input type="checkbox"/> Über Anträge abstimmen <input checked="" type="checkbox"/> Abstimmungen einsehen und final abstimmen

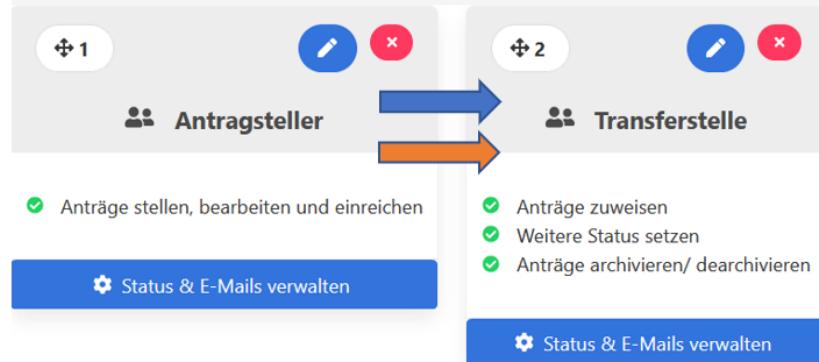
Automatische E-Mail Benachrichtigung aktivieren

E-Mail an Forscher: Antrag wurde erfolgreich eingereicht

ProSkive Workflow (vereinfacht ohne Rückfragen)

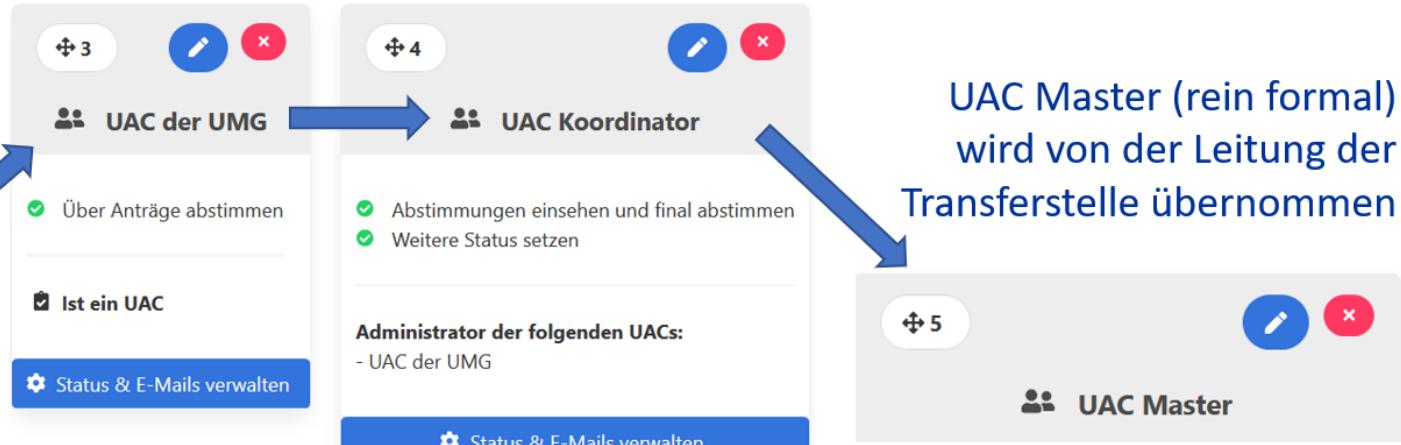
→ Nationale Datennutzungsanträge
→ UMG-interne Datennutzungsanträge

ProSkive



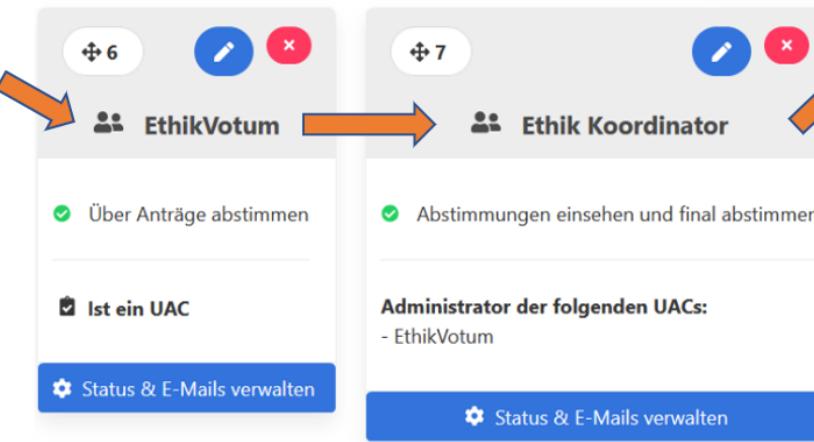
Transferstelle übernimmt Koordination entweder zum UAC (nationale Datennutzungsanträge) oder zur Ethikkommission (UMG-interne Datennutzungsanträge)

Use & Access Committee



UAC Master (rein formal) wird von der Leitung der Transferstelle übernommen

Ethikkommission



Ethikvotum (Kommission) entscheidet über UMG-internen Datennutzungsantrag und Ethik Koordinator gibt das finale Votum

Rolle des Datenintegrationszentrum (Transferstelle)

- Die Transferstelle (DIZ) nimmt die koordinierende, zentrale Stelle im Antragsprozess ein
- Prüft eingereichte Anträge
- Stellt Anträge die vom FDPG kommen in ProSkive ein
- Fordert benötigte Vorarbeiten seitens des Antragstellers ein
- Dokumente (z.B. Ethik Votum , Datenschutzkonzept) können direkt an den Antrag angehängt werden

<p>Antragstitel: Antragstitel</p> <p>Antragskürzel: Antragskürzel</p> <p>Antragstyp: Projektantrag</p>	<p>2. Okt. 2024, 10:36</p> <p>Status: Votumenergebnis angenommen</p>	<p>Zuweisung: zugewiesen ✓</p> <p>Details Bearbeiten Abbrechen Anhänger</p>
<p>Antragstitel: Antragstitel</p> <p>Antragskürzel: Antragskürzel</p> <p>Antragstyp: Projektantrag</p>	<p>9. Juli 2024, 14:58</p> <p>Status: Weiterleitung an UAC</p>	<p>Zuweisung: zugewiesen ✓</p> <p>Details Bearbeiten Abbrechen Anhänger</p>
<p>Antragstitel: Antragstitel</p> <p>Antragskürzel: Antragskürzel</p> <p>Antragstyp: Projektantrag</p>	<p>4. Juli 2024, 09:31</p> <p>Status: Weiterleitung an UAC</p>	<p>Zuweisung: zugewiesen ✓</p> <p>Details Bearbeiten Abbrechen Anhänger</p>
<p>Antragstitel: Antragstitel</p> <p>Antragskürzel: Antragskürzel</p> <p>Antragstyp: Projektantrag</p>	<p>4. Juli 2024, 09:16</p> <p>Status: Angenommen</p>	<p>Zuweisung: zugewiesen ✓</p> <p>Details Bearbeiten Abbrechen Anhänger</p>

ProSkive

Startseite

Eigene Anträge

Dashboard

Antragsteller

Hilfe

Deutsch

English

Deutsch

scheuchm

Angemeldet als Benutzer

Hilfe

Admin-Interface

Abmelden

https://proskive-test.miracum.med.uni-greifswald.de

ProSkive

Übersicht Ihrer veröffentlichten Anträge und Antragsentwürfe

aktuell nur Projektanträge möglich

➤ Projektantrag -> Ich weiß, dass die UMG genügend Daten (siehe i2b2) zu meiner Fragestellung hat, die Ethikkommission bzw. der Datenschutz hat den Antrag meiner Studie positiv bewertet und ich möchte jetzt die Daten vom DIZ bekommen.

➤ Machbarkeitsantrag (Bug – funktioniert nicht)

ZUGEWIESENE ANTRÄGE

Projektantrag

Entwürfe

+ Neuer Antrag

Keine Antragsentwürfe vorhanden

Eingereicht

Suche...

ZUGEWIESENE ANTRÄGE

Projektantrag

Machbarkeitsantrag

Entwürfe

+ Neuer Antrag

13

Projektantrag – Fragestellung & Details

Antrag erstellen x +

https://proskive.miracum.med.uni-greifswald.de/home/604b64c5054ec8000811af21

ZUGEWIESENE ANTRÄGE

Machbarkeitsantrag

Projektantrag

Einreichen ↗ Speichern ↗

PROJEKTANTRAG 1. V1.1

Fragestellung

Projekttitle * Projekttitle

Hintergrund *

Begründung der Machbarkeit

Fragestellung 2.

Einreichen ↗ Speichern ↗

PROJEKTANTRAG V1.1

Details

Antragsart * Antragsart

Referenzantrag Referenzantrag

Fachabteilung *

Fachabteilung

Sonstige Fachabteilung Sonstige Fachabteilung

Schwerpunkt

Schwerpunkt

Sonstiger Schwerpunkt Sonstiger Schwerpunkt

Kooperationspartner

Kooperationspartner

Projektaufzeit (Monate) *

Projektaufzeit (Monate)

0 / 10

Dokumente

Klicken Sie auf diese Fläche oder ziehen Sie Ihre Dateien in dieses Feld

Zulässige Dateitypen: pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, odt, ods, odp

Upload status

Die mit * markierten Felder sind Pflichtfelder.

← Zurück Weiter →

Fragestellung

Details

Ziele/Hypothese *

Methodik *

Mögliche Schlussfolgerungen *

© Copyright Universitätsmedizin Greifswald

14

Projektantrag – Beantragte Daten, Antragsteller, Rechnungsadresse & Nutzungsordnung

Antragskennung: (Wird beim Einreichen automatisch generiert) 

3.  **Beantragte Daten**

Einreichen  Speichern 

PROJEKTANTRAG V1.1

Fragestellung

Details

Beantragte Daten

Antragsteller

Rechnungsadresse 

Nutzungsordnung

Art der Datennutzung 

Art der Datennutzung

Probandenauswahl 

 C H1 H2 H3 B I U

Probandenauswahl

Variablenauswahl 

 C H1 H2 H3 B I U

Variablenauswahl

4.  **Antragsteller**

Einreichen  Speichern 

PROJEKTANTRAG V1.1

Fragestellung

Details

Beantragte Daten

Antragsteller

Rechnungsadresse 

Nutzungsordnung

5.  **Rechnungsadresse**

Einreichen  Speichern 

PROJEKTANTRAG V1.1

Fragestellung

Details

Beantragte Daten

Antragsteller

Rechnungsadresse 

Nutzungsordnung

6.  **Nutzungsordnung**

Einreichen  Speichern 

MACHBARKEITSANTRAG V1.0

Antragsinhalt

Antragsteller

Nutzungsordnung 

Ich stimme der lokalen Nutzungsordnung zu

Die mit  markierten Felder sind Pflichtfelder.

 Zurück

Nutzungsordnung 

Nutzungsordnung 

Mit Einreichung meines Machbarkeitsantrags verpflichte ich mich zur Einhaltung der [lokalen Nutzungsordnung](#)

der Nutzungsordnung zustimmen

und

Einreichen oder Speichern

Projektantrag – Dashboard – Statusverfolgung

ProSkive

ANTRÄGE MIT FEHLENDEN ANGABEN

3 Monate

Statusverlauf

Schließen

Statusverlauf

 Votumendergebnis: angenommen
Autor: K [REDACTED]

22. Mai 2024
16:44

 Angenommen
Final Votum für: UAC der UMG Kommentar:
Autor: K [REDACTED]

22. Mai 2024
16:44

 Weiterleitung an UAC
UAC der UMG
Autor: K [REDACTED]

22. Mai 2024
16:43

 Weiterleitung an UAC
Autor: K [REDACTED]

22. Mai 2024
16:43

 Eingereicht
Autor: K [REDACTED]

22. Mai 2024
16:43

 Eingereicht
Autor: K [REDACTED]

30. Apr. 2024
14:42

 Weiterleitung an UAC
Autor: K [REDACTED]

30. Apr. 2024
14:41

 Antrag wird geprüft
Autor: K [REDACTED]

30. Apr. 2024
14:40

 Antrag muss überarbeitet werden
Bitte positives Ethikvotum nachreichen.
Autor: K [REDACTED]

30. Apr. 2024
14:39

 Antrag wird geprüft
Autor: K [REDACTED]

30. Apr. 2024
14:39

 Antrag muss überarbeitet werden
Autor: K [REDACTED]

30. Apr. 2024
14:37

 Antrag wird geprüft
Autor: K [REDACTED]

30. Apr. 2024
14:37

ABSTIMMUNG ABGESCHLOSSEN

3 Monate

Antragstitel: Test ProSkive-Dev V09-2023

nach neuem Image pull ...

Antragssteller: Matthias Schaech

Antragskürzel:

29. Mai 2024, 10:09

 Votumendergebnis: angenommen



Antragstellende wird
über die einzelnen
Schritte im ProSkive
und per Mail
benachrichtigt



daten-diz@med.uni-greifswald.de

ProSkive-Antrag Testantrag ProSkive Prod erfolgreich eingereicht

 Die zusätzlichen Zeilenumbrüche wurden aus dieser Nachricht entfernt.

Sehr geehrte(r) Antragssteller(in),

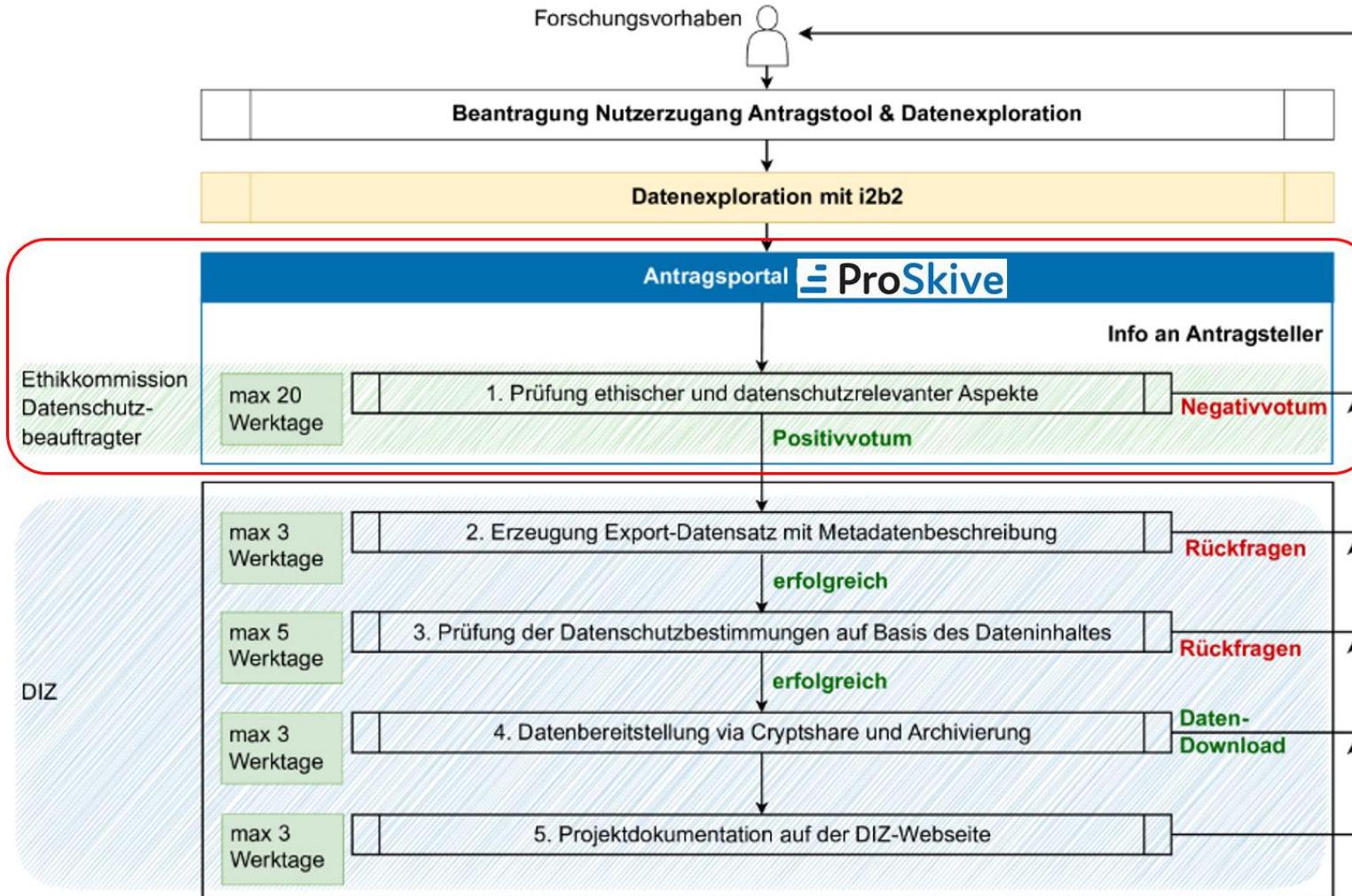
Ihr Antrag Testantrag ProSkive Prod wurde erfolgreich an Proskive übermittelt und liegt der Transferstelle nun zur formalen Prüfung vor.

Mit freundlichen Grüßen

Transferstelle des Datenintegrationszentrums Universitätsmedizin Greifswald

Antragsinhalt ansehen (PDF-Export möglich)
Statusverlauf

Ausblick Verwendung von ProSkive im Rahmen der Ethikkommission



Nötige (bekannte) Anpassungen durch das Entwicklerteam in Frankfurt

 6	 7
 EthikVotum	 Ethik Koordinator
<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="243 659 565 678"><input checked="" type="checkbox"/> Über Anträge abstimmen<li data-bbox="243 678 565 697"><hr/><li data-bbox="243 697 565 716"><input checked="" type="checkbox"/> Ist ein UAC	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="565 659 1105 678"><input checked="" type="checkbox"/> Abstimmungen einsehen und final abstimmen<li data-bbox="565 678 1105 697"><hr/><li data-bbox="565 697 1105 716">Administrator der folgenden UACs:<li data-bbox="565 716 1105 734">- EthikVotum

- E-Mails dürfen nur an die jeweilige Kommission gesendet werden dürfen
- aktuell werden Benachrichtigungsemails an alle Gremien verschickt
- eine Uploadfunktion seitens der Ethikkommission gut wäre, damit das Positivvotum später auch gleich mit dem Antrag zusammen archiviert werden kann

Antrag erstellen

Einreichen ↗

Speichern ↗

PROJEKTANTRAG V1.1

Fragestellung

Details

Beantragte Daten

Antragssteller

Rechnungsadresse

Nutzungsordnung

Fragestellung

Projekttitel *

Projekttitel

Hintergrund *

Hintergrund

Ziele/Hypothese *

Ziele/Hypothese

Flexible Anpassung der Felder entsprechend der Vorgaben der Ethikkommission (aktuell starre Feldervorgaben)



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



<https://www.medizin.uni-greifswald.de/diz/>

Universitätsmedizin Greifswald * KÖR

Sebastian Berthe
CU Datenintegrationszentrum

Fleischmannstraße 8 * 17475 Greifswald
www.medizin.uni-greifswald.de

© Copyright 2019. All rights reserved.